ГИС ЖКХ ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ

1

Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ (гражданин должен являться собственником жилья в много-квартирном доме (МКД))

2

Перейдите на вкладку **«Голосование по дому»**
Раздел голосований доступен в личном кабинете ГИС ЖКХ собственникам помещений в многоквартирном доме в случае, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав

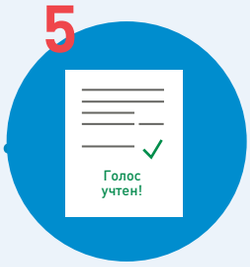
3

В поиске выберите статус **«Голосование идет»** и нажмите кнопку **«Найти»**

4

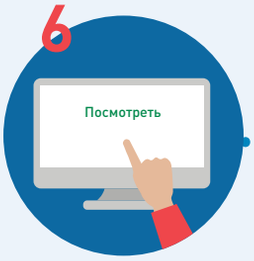
Выберите необходимое голосование и проголосуйте по всем вопросам повестки общего собрания

5



Готово!

6

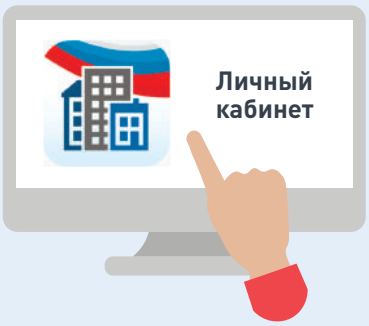


После окончания голосования для просмотра протокола нажмите на его наименование или выберите пункт выпадающего меню **«Посмотреть».**

Отображается страница просмотра протокола с общей информацией по нему и блоком с результатами голосования по вопросам повестки.

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ



1

Войдите в личный кабинет

2

Подключите номер лицевого счета, если он еще не подключен

3

Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

4

На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажажите показания ИПУ и дату снятия показания

5

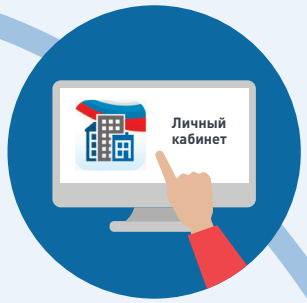
Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить»

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку **«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»**

ШАГ 2

На появившейся странице **«Список подключённых лицевых счетов»** нажать на кнопку **«Подключить лицевой счёт»**, после чего появится окно **«Подключение к лицевому счёту»**

ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки **«Адрес дома»**, и добавить необходимый адрес из справочника

ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной идентификатор плательщика

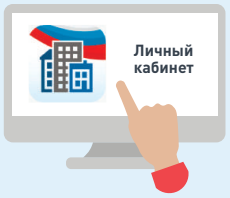
ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку **«Подключить»** для завершения процесса подключения лицевого счёта

ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



2

В личном кабинете выбрать функцию **«Направить обращение или жалобу»**

3

Нажать на кнопку справа от поля **«Адрес дома/территории»**, ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос

4

В окне **«Выбор адреса»** выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку **«Выбрать»**, чтобы подтвердить их правильность

5

Нажать кнопку **«Тема обращения»** для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать **«Другая тема»** и ввести название в отдельной строке

6

Справа от поля **«Адресат обращения»** нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать **«Расширенный поиск»** и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение

7

В поле **«Текст обращения»** ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах

8

Нажать кнопку **«Отправить»**. Обращение подано

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства